

平成 30～31 年度
浦幌町公営住宅東山町団地買取事業

< 様 式 集 >

浦 幌 町

I. 提出書類等の作成要領

1. 提案様式集の取り扱いについて

平成 30~31 年度浦幌町公営住宅東山町団地買取事業（以下「本事業」という。）の事業者の選定に必要な提出書類等は、様式集に従って作成すること。

2. 応募者番号の記載について

提案様式の作成に当たって、参加表明書を提出し参加資格審査を通過した応募者に対して、町から事前に応募者番号を通知するので、応募者は、様式の右上の応募者番号欄に、町より通知された応募者番号を記載すること。

3. 提案事業者を特定できる記載事項の禁止について

様式には、グループの構成員の企業名等が特定できるような記載（マーク・社章含む）等は一切しないこと。ただし、企業名等を求めている様式については、この限りではない。

また、様式及び浦幌町（以下「町」という。）が指定する添付資料以外の記載、添付は禁止する。仮に様式及び町が指定する添付資料以外の記載、添付があった場合には、その記載、添付は評価対象から除くとともに、悪質と判断される場合には、関連する評価項目の得点は0点とすることがあり得る。

4. 提出書類等の体裁や部数について

提出書類の作成については、次の区分に従って提出すること。

- ・ 提出書類は、具体的かつ簡潔な表現とすること。また、必要に応じて、着色や図表・イラスト、概念図等を用いても構わない。
- ・ 提出書類に記載される文字フォントの大きさは原則として 10.5 ポイント以上とすること。ただし、図表の説明等やむを得ない場合はこの限りではない。
- ・ 提案書は原則として A 4 版として、左側綴じとする。（A 3 判を用いる場合は、横使いとして A 4 判にして綴じ込むこと）
- ・ 提出書類の提出方法は次の区分に応じて提出すること。

(1) 参加資格審査書類

正本 1 部、副本（コピー、ダブルクリップで留めたもの）1 部。

【様式 1】 参加表明書

【様式 2】 グループ構成員表

【様式 3】 買取公営住宅を建設する構成員に関する資格調書

【様式 4】 買取公営住宅を設計する構成員に関する資格調書

【様式 5】 買取公営住宅を工事監理する構成員に関する資格調書

(2) 第 1 段階、第 2 段階審査書類

正本 1 部、副本（コピー、ダブルクリップで留めたもの） 16 部。

① 第 1 段階審査—適格審査関連

【様式 6】 提案提出書

【様式 7】 基本的事項の確認書

【様式 8】 買取公営住宅工程表

② 第 1 段階審査—一定量的事項審査関連

【様式 9】 価格提案書

③ 第 2 段階審査書類

【様式 10-1】 事業計画に関する提案書

【様式 10-2】 個別事項に関する提案書

【様式 11】 買取公営住宅面積表

【様式 12】 設計図書

○配置図 [縮尺 1 : 1, 000 程度 A3 版]

- ・ 買取公営住宅、外構及び周辺道路を図示すること。
- ・ 買取公営住宅の外構部分について、図示すること。
- ・ 敷地の概要として、敷地面積、建築面積、延床面積を記入すること。

○買取公営住宅住戸プラン平面図（各タイプ） [縮尺 1 : 100 程度 A3 版]

- ・ 買取公営住宅の住戸タイプの間取り、家具のレイアウト等を図示すること。
- ・ 平面図には、室名・住戸タイプ・床面積を記載すること。

○イメージスケッチ [縮尺任意 A3 版]（イメージスケッチは 2 枚以内とする）

○設備概要 [縮尺任意 A3 版]

- ・ 電気設備、給排水設備、衛生設備及び空調設備の設備概要を説明すること。

(4) その他の様式

以下の様式については、必要に応じて使用すること。

【様式 13】 質問書

【様式 14】 参加辞退届

【様式 15】 応募提案構成員の変更協議書

Ⅱ. 応募提案書様式

(様式1)

参加表明書

平成 年 月 日

浦幌町長 水澤一廣 様

平成 30～31 年度浦幌町公営住宅東山町団地買取事業について参加したく、募集要項に基づき、関係書類を添えて申し込みます。

○事業者（代表企業）

所在地：

商号または名称：

代表者氏名：

印

○担当者

氏 名：

部 署 名：

役 職：

電 話 番 号：

ファックス番号：

(様式 2)

グループ構成員表

代表企業 (構成員 1)	役割		建設担当企業
	所在地		
	商号または名称		
	代表者		印
	担当者	氏名	
		部署名・役職名	
		電話番号	
ファックス番号			
構成員 2	役割		設計担当企業
	所在地		
	商号または名称		
	代表者		印
	担当者	氏名	
		部署名・役職名	
		電話番号	
ファックス番号			
構成員 3	役割		工事監理担当企業
	所在地		
	商号または名称		
	代表者		印
	担当者	氏名	
		部署名・役職名	
		電話番号	
ファックス番号			
構成員 4	役割		
	所在地		
	商号または名称		
	代表者		印
	担当者	氏名	
		部署名・役職名	
		電話番号	
ファックス番号			

※ 記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加作成すること。

(様式 3)

買取公営住宅を建設する構成員に関する資格調書

商号または名称	
所在地	
代表者氏名	
建設業許可番号	
設立年月日	
資本金	
株式上場の有無	
従業員数	
事業内容	

提案内容と同等以上の規模の建築の建設実績（主なもの 1 つ）

施設名	
所在地	
発注者	
建物用途	
住戸数	
延床面積	
階数	地上 階 地下 階
工事期間	平成 年 月 ～ 平成 年 月
内容	※複数企業で実施の場合には、担当部分を記載

※複数の構成員により建設を行う場合は、構成員ごとに作成すること。

(様式 4)

買取公営住宅を設計する構成員に関する資格調書

商号または名称	
所在地	
代表者氏名	
一級建築士事務所 登録番号	
設立年月日	
資本金	
株式上場の有無	
従業員数	
事業内容	

提案内容と同等以上の規模の建築の設計実績（主なもの 1 つ）

施設名	
所在地	
発注者	
建物用途	
住戸数	
延床面積	
階数	地上 階 地下 階
設計期間	平成 年 月 ～ 平成 年 月
内容	※複数企業で実施の場合には、担当部分を記載

※複数の構成員により設計を行う場合は、構成員ごとに作成すること。

(様式 5)

買取公営住宅を工事監理する構成員に関する資格調書

商号または名称	
所在地	
代表者氏名	
一級建築士事務所 登録番号	
設立年月日	
資本金	
株式上場の有無	
従業員数	
事業内容	

提案内容と同等以上の規模の建築の工事監理実績（主なもの1つ）

施設名	
所在地	
発注者	
建物用途	
住戸数	
延床面積	
階数	地上 階 地下 階
工事監理期間	平成 年 月 ～ 平成 年 月
内容	※複数企業で実施の場合には、担当部分を記載

※複数の構成員により工事監理を行う場合は、構成員ごとに作成すること。

(様式 6)

応募者番号	
-------	--

提案提出書

平成 年 月 日

浦幌町長 水澤一廣 様

平成 30～31 年度浦幌町公営住宅東山町団地買取事業の募集要項に基づき技術提案書を提出
します。

○事業者（代表企業）

所在地：

商号または名称：

代表者氏名：

印

○担当者

氏 名：

部 署 名：

役 職：

電 話 番 号：

ファックス番号：

(様式 7)

応募者番号	
-------	--

基本的事項の確認書

必須条件	自主確認
①提案書は提出期限内に提出されたか	
②提案書は募集要項に基づいて作成され、内容を網羅しているか。	
③買取公営住宅の事業スケジュールを満足しているか。	
④公営住宅の建設に関する要求水準書の要求性能を満足しているか。	
⑤買取公営住宅の戸数（タイプ別）は、要求を満足しているか。	
⑥付帯施設（物置等）が確保されているか。	
⑦提案内容の整合が図られているか。	
⑧建築基準法上の法規制について、重大（致命的）な不適格箇所がないか。 その他法令を遵守しているか。	

※確認済みの「自主確認」の欄に、○印をつけること。

(様式 8)

応募者番号	
-------	--

買取公営住宅工程表

年度 月 業務	平成 30 年度							平成 31 年度											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
調査業務																			
設計業務																			
性能評価																			
確認申請																			
建設業務																			

※設計・建設期間を実線で記入すること。各種申請・検査・工事着手・竣工などを明記すること。A4判横1枚に納めること。

(様式9)

応募者番号	
-------	--

価格提案書

提案買取価格（消費税含む）	円
---------------	---

内訳表（建築）

項目	金額（円） （消費税含む）	備考
設計・監理費		
設計費		
性能評価取得費（設計）		
建築確認申請費		
工事監理費		
小計		
建設費		
建築工事費		
電気設備工事費		
機械設備工事費		
各種保険費用		
仮設工事費		
外構工事費		
小計		
合計		

※各項目は例示であり、応募者の提案に応じた内容とすること。

(様式 10-1)

応募者番号	
-------	--

事業計画に関する提案書

①事業の実施方針

(踏まえるべき事項など)

- ・本事業を実施するに当たってのコンセプト
- ・本事業を実施するに当たって、特に配慮すべき事項
- ・買取公営住宅に関する理解・認識について

②事業計画概要

(踏まえるべき事項など)

- ・住棟計画
- ・住戸計画
- ・その他、独自に配慮した点

③事業の確実性

(踏まえるべき事項など)

- ・資金源、資金調達方法
- ・その他独自に配慮した点

※枚数は任意。

(様式 10-2)

応募者番号	
-------	--

個別事項に関する提案書

①高齢者ほか、誰もが安心して生活できる住宅づくり

(踏まえるべき事項など)

- ・住棟における配慮
- ・住戸内における配慮
- ・入居者同士のコミュニティの増進
- ・その他、独自に配慮した点

②自然との共生・環境と調和した住宅づくり

(踏まえるべき事項など)

- ・地域性や環境への配慮
- ・周辺住民・周辺環境への配慮
- ・その他、独自に配慮した点

③施設の維持管理への配慮

(踏まえるべき事項など)

- ・ライフサイクルコストの低減への工夫
- ・施設管理の容易性への工夫
- ・その他、独自に配慮した点

※枚数は任意。

(様式 11)

応募者番号	
-------	--

買取公営住宅面積表

- ・住戸タイプごとに記載
- ・住戸専用面積、バルコニー、共用部分、物置、自転車置場、戸当たり床面積等必要に応じて記載

(様式 12)

応募者番号	
-------	--

設計図書

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">○配置図○買取公営住宅住戸プラン平面図（各タイプ）○イメージスケッチ○設備概要 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(様式 13)

平成 年 月 日

質 問 書

平成 30～31 年度浦幌町公営住宅東山町団地買取事業について、次のとおり質問を提出します。

企業名 (代表企業)	
所在地	
部署・役職	
担当者氏名	
電話番号	
ファックス番号	
質問項目	質問タイトル：
該当部分	(〇〇方針、〇〇ページの〇行目、〇〇〇)
内容	

- ※質問がある場合のみ使用する。
- ※簡潔かつ具体的に記載する。
- ※質問は、本用紙 1 枚につき 1 件とする。
- ※代表企業がとりまとめて提出すること。

(様式 14)

応募者番号	
-------	--

参加辞退届

平成 年 月 日

浦幌町長 水澤一廣 様

平成 30～31 年度浦幌町公営住宅東山町団地買取事業への参加を辞退します。

○事業者（代表企業）

所在地：

商号または名称：

代表者氏名：

印

役割	商号または名称	所在地	代表者氏名
設計担当企業			印
工事監理担当企業			印
建設担当企業			印
辞退する理由			

※参加表明書の提出後に参加を辞退する場合のみ使用する。

(様式 15)

応募者番号	
-------	--

応募提案構成員の変更協議書

平成 年 月 日

浦幌町長 水澤一廣 様

平成 30～31 年度浦幌町公営住宅東山町団地買取事業への参加構成員について、次のとおり変更したいので協議します。

○事業者（代表企業）

所在地：

商号または名称：

代表者氏名：

印

変更箇所	役割	商号または名称	所在地	代表者氏名
	設計担当企業			印
	工事監理担当企業			印
	建設担当企業			印

変更する理由

※参加表明書の提出後に構成員を変更する場合のみ使用する。

※原則として、代表企業の変更は認めない。

※変更後の構成員について記載し、「変更箇所」欄に○印を付けること。

※変更となる参加資格審査書類について、改めて提出すること。