

※必ずご記入ください。

希望職種

令和 年 月 日現在

# 履 歴 書

(会計年度任用職員採用申込用)

(写真欄)

- ①縦4cm×横3cm
- ②本人単身
- ③正面、上半身
- ④直近6か月以内に撮影したもの

ふりがな	
氏名	
昭和・平成 年 月 日生 満( 歳)	男・女
現住所 〒 -	電話連絡先 ( 自宅・携帯電話 ) - -

学 歴 (高等学校卒業から記入)		
年 月		卒業・卒業見込・中退
年 月		卒業・卒業見込・中退
年 月		卒業・卒業見込・中退
職 歴 (浦幌町役場以外での勤務歴)		
採用・退職の年月	勤務先	任用形態
年 月～ 年 月		正職員・正職員以外
年 月～ 年 月		正職員・正職員以外
年 月～ 年 月		正職員・正職員以外
年 月～ 年 月		正職員・正職員以外
年 月～ 年 月		正職員・正職員以外
年 月～ 年 月		正職員・正職員以外
職 歴 (浦幌町役場での勤務歴)		
採用・退職の年月	勤務先	任用形態
年 月～ 年 月		正職・準職・嘱託・臨時・パート
年 月～ 年 月		正職・準職・嘱託・臨時・パート
年 月～ 年 月		正職・準職・嘱託・臨時・パート
年 月～ 年 月		正職・準職・嘱託・臨時・パート
年 月～ 年 月		正職・準職・嘱託・臨時・パート
年 月～ 年 月		正職・準職・嘱託・臨時・パート

- ※注意事項
1. 黒のインク又はボールペンを用い、楷書でていねいに記入してください。
  2. 学歴、職歴、免許・資格欄の年は元号を用いてください。
  3. 職歴(浦幌町役場以外での勤務歴)欄にはアルバイトを含めず、属する任用形態(正職員・正職員以外)に○をつけてください。
  4. 職歴(浦幌町役場での勤務歴)は勤務先と従事していた業務を必ず記入し、属する任用形態(正職・準職・嘱託・臨時・パート)に○をつけてください。

(表面)

免許・資格	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
健康状態		
性 格 (長所・短所)		
趣味・特技		
志望の動機		
配偶者 有・無	配偶者の扶養義務 有・無	扶養家族数(配偶者除く) 人

(裏面)

※必ずご記入ください。

# 【記入例】

希望職種

令和 年 月 日現在

## 履 歴 書

(会計年度任用職員採用申込用)

(写真欄)

- ①縦4cm×横3cm
- ②本人単身
- ③正面、上半身
- ④直近6か月以内に撮影したもの

ふりがな	
氏名 ○ ○ ○ ○	
昭和	平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日生 満(○○ 歳) 男・女

現住所 〒○○○ - ○○○○	採用関係の通知を郵送する送付先を記載すること。(一時的な所在地は不可)
※市は「市」から、町村は「郡」から記載。	

電話連絡先
( 自宅 ・ 携帯電話 )
△△△-△△△△-△△△△

学 歴 (高等学校卒業から記入)		
平成○年 3月	□□□高等学校	卒業 卒業見込・中退
平成○年 3月	□□□大学	卒業 卒業見込・中退
年 月		卒業・卒業見込・中退

職 歴 (浦幌町役場以外での勤務歴)		
採用・退職の年月	勤務先	任用形態
平成○年4月～平成○年3月	株式会社■■■■ (販売員)	正職員 正職員以外
平成○年4月～平成31年4月	株式会社■■■■ (営業担当)	正職員 正職員以外
令和元年5月～ 現 職	■■■■■■ (受付担当)	正職員 正職員以外
年 月～ 年 月		外
年 月～ 年 月		外
年 月～ 年 月		外

職 歴 (浦幌町役場での勤務歴)		
採用・退職の年月	勤務先・従事していた業務	任用形態
年 月～ 年 月	保健福祉センター・認定調査員	正職・準職・嘱託・臨時・パート
年 月～ 年 月	役場庁舎・一般事務	正職・準職・嘱託・臨時・パート
年 月～ 年 月	しらかば保育園・保育士(短期登録)	正職・準職・嘱託・臨時・パート
年 月～ 年 月		パート
年 月～ 年 月		パート
年 月～ 年 月		パート

- ※注意事項
1. 黒のインク又はボールペンを用い、楷書でていねいに記入してください。
  2. 学歴、職歴、免許・資格欄の年は元号を用いてください。
  3. 職歴(浦幌町役場以外での勤務歴)欄にはアルバイトを含めず、属する任用形態(正職員・正職員以外)に○をつけてください。
  4. 職歴(浦幌町役場での勤務歴)は勤務先と従事していた業務を必ず記入し、属する任用形態(正職・準職・嘱託・臨時・パート)に○をつけてください。

(表面)